**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к приказу №185 от 30.12.2019 г.**

**Положение**

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципального казенного учреждения «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в понятии, установленном статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», возникающего у руководителей муниципального казенного учреждения «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области (далее соответственно - руководители, организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на Администрацию городского округа Ступино Московской области.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

 3. Урегулирование конфликта интересов у руководителя организации осуществляется на основе следующих принципов:

 - обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

 - индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

 - соблюдение баланса интересов организации и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

 - защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) администрацией городского округа Ступино Московской области.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем,**

**а также о возможном возникновении конфликта интересов**

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности, понятие которой установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, руководитель подает на имя главы городского округа Ступино Московской области [уведомление](#bookmark10) (приложение к настоящему Положению).

5. Принятие поступившего уведомления осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области в установленном порядке.

6. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется лицом, уполномоченным главой городского округа Ступино Московской области.

**V. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

7. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов администрацией городского округа Ступино Московской области в зависимости от конкретного случая применяются меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение**

**к положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей МКУ «Спасательная служба»**

Главе городского округа Ступино

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО главы)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: .

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (Фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.